

Утвержден
Решением учредителя
лечебно-профилактического частного учреждения
«Станция скорой медицинской помощи «Домашний Доктор»»
Решение от «01 » 12 2021г.

УСТАВ
Лечебно-профилактического частного учреждения
«Станция скорой медицинской помощи «Домашний
Доктор»»

г. Тамбов
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лечебно-профилактическое частное учреждение «Станция скорой медицинской помощи «Домашний доктор», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Полное наименование Учреждения: Лечебно-профилактическое частное учреждение «Станция скорой медицинской помощи «Домашний доктор»»

Сокращенное наименование Учреждения: ЛПУ «ССМП «Домашний Доктор»».

1.3. Учредителем Учреждения является Бычаева Светлана Иосифовна.

1.4. Учреждение является юридическим лицом по российскому законодательству, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, текущий и иные счета в учреждениях банков, в том числе в иностранной валюте, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут собственники его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителей и государства.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Местонахождение единоличного исполнительного органа Учреждения: Российская Федерация, г. Тамбов.

1.10. Организация имеет право заниматься предпринимательской деятельностью, извлечение прибыли которой не является основным направлением деятельности организации.

1.11. Организация использует в своей деятельности эмблему, которая представляет собой комбинированное обозначение, состоящее из: Изображения круга, который в нижней правой четверти имеет разрыв. Внутри круга расположено изображение равностороннего креста. В месте разрыва круга находится надпись: Скорая Медицинская Помощь, выполненная с заглавными буквами каждое слово жирным шрифтом в кириллице, расположенное в три строки.

Первая строка: Скорая

Вторая строка: Медицинская

Третья строка: Помощь

Справа от креста на уровне средней линии надпись: ЛПУ «ССМП «Домашний Доктор»» выполненная заглавными буквами жирным шрифтом в кириллице., расположенная в две строки.

Первая строка: ЛПУ «ССМП

Вторая строка: «Домашний Доктор»»

Вся эмблема выполнена красным цветом на белом фоне.

Данная эмблема используется на всех исходящих документах ЛПУ.

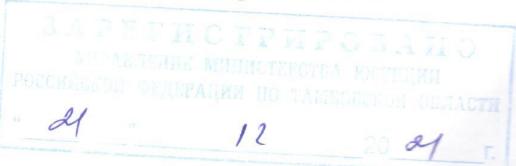
Эмблема имеет следующее изображение (картинку):





2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере здравоохранения в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом.
- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются охрана здоровья граждан посредством выполнения медицинских работ и оказания услуг доврачебной, скорой и неотложной, амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по соответствующим медицинским специальностям, включая проведение профилактических медицинских, диагностических и лечебных мероприятий.
- 2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация и оказание медицинской помощи при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих медицинского вмешательства.
- 2.4. Для достижения целей, указанных пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу;
 - при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неотложной медицинской помощи, педиатрии, терапии;
 - при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: кардиологии; неврологии; неотложной медицинской помощи, психиатрии, психиатрии-наркологии, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике; эндокринологии;
 - при оказании скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании скорой медицинской помощи вне медицинской организации по: организации здравоохранения и общественному здоровью; медицинской статистике; скорой медицинской помощи;
 - при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).
 - осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в список II, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических и психотропных веществах»



2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

транспортные услуги;

медицинское обслуживание массовых общественных мероприятий, спортивных соревнований.

2.6. Деятельность Учреждения не ограничивается оговоренной в уставе. Учреждение имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет лечение, диагностику, профилактику и другую медицинскую и медико-социальную деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке инструкциями и методиками. Право на осуществление этих видов деятельности удостоверяется выданной в установленном порядке лицензией.

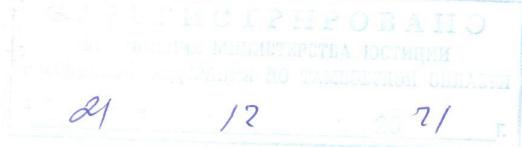
3.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.4. Перечень и стоимость медицинских услуг, оказываемых Учреждением, устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством на основании решений учредителя Учреждения.

3.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственников и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им;
- производить инвестиции в сферы, связанные с медицинской и фармацевтической деятельностью, в развитие собственной социальной сферы, а также в сферы медико-социальных услуг, способствующих повышению качества медицинского обслуживания населения;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создавать по согласованию с Учредителем или принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), других некоммерческих организациях, а также в хозяйственных обществах или товариществах, целью деятельности которых является оказание медицинских, аптечных, фармацевтических и других услуг в медико-социальной сфере;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие учреждения, предприятия и организации;
- открывать свои филиалы и представительства на территории Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых учредителем Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.



- открывать счета (в том числе в валюте) в учреждениях банков и пользоваться банковским кредитом;
- командировать (за счет собственных средств) за рубеж своих сотрудников для изучения имеющегося опыта работы лечебно-профилактических учреждений (предприятий);
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- устанавливать штатно-организационную структуру;
- в установленном порядке определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда сотрудников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;
- принимать и увольнять рабочих и служащих в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.6. Учреждение обязано:

- получить в установленном действующим законодательством порядке лицензию на осуществление медицинской деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение установленных им правил хозяйствования, а также договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению собственной хозяйственной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель передает Учреждению необходимое имущество в оперативное управление. Право оперативного управления переданным имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено решением учредителя.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.5. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Доходы, полученные в результате собственной хозяйственной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.7. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

4.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является учредитель.

5.2. К исключительной компетенции учредителя относится:

5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов образования и использования его имущества.

5.2.2. Утверждение и изменение Устава Учреждения.

5.2.3. Определение порядка приема в состав участников Учреждения и исключения из числа ее участников, кроме случаев, если такой порядок определен законом.

5.2.4. Назначение генерального директора, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

5.2.5. Досрочное прекращение полномочий генерального директора.

5.2.6. Назначение исполняющего обязанности генерального директора на время отсутствия генерального директора;

5.2.7. Назначение Главного врача Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

5.2.8. Назначение Ревизионной комиссии.

5.2.9. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов.

5.2.10. Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения).

5.2.11. Определение размера и формы оплаты труда работников в Учреждении, определение условий оплаты труда работникам Учреждения.

5.2.12. Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них и назначение их руководителей.

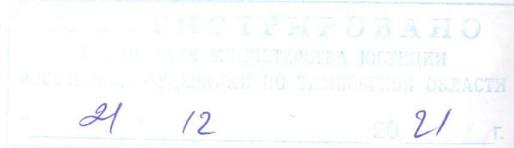
5.5. Генеральный директор Учреждения

5.5.1. Генеральный директор Учреждения является единоличным исполнительным органом учреждения.

5.5.2. К компетенции генерального директора Учреждения относятся все вопросы руководства текущей деятельности общества.

5.5.3. Генеральный директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- имеет право подписи;
- распоряжается имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом;
- открывает в банках счета Учреждения;



- выдает доверенности от имени Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

организует ведение текущего бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

5.5.4. Генеральный директор назначается учредителем на срок 5 лет с правом переизбрания.

Назначение генерального директора Учреждения (образование единоличного исполнительного органа Учреждения) и досрочное прекращение полномочий осуществляется учредителем.

5.5.5. Порядок деятельности генерального директора устанавливается настоящим уставом, и договором, заключенным между Учреждением и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Учреждения, Гендиректором, подписывается от имени Учреждения учредителем.

5.5.6. Договор между Учреждением и лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Учреждения, Гендиректором, подписывается от имени Учреждения учредителем.

5.5.7. Генеральный директор несет ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению его умышленными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

5.5.8. Генеральный директор несет ответственность за организацию, состояние и достоверность текущего бухгалтерского учета в Учреждении, а также сведений о деятельности Учреждения, представляемых участниками, кредиторам и в средства массовой информации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.6. Главный врач Учреждения.

5.6.1. Управление Учреждением по медицинской части осуществляется Главный врач по трудовому договору.

5.6.2. Главный врач Учреждения назначается учредителем сроком на 5 лет с правом переизбрания.

5.6.3. Главный врач Учреждения подотчетен учредителю и генеральному директору и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителя, приказов и указаний генерального директора.

5.6.4 Главный врач представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами по доверенности, выданной генеральным директором Учреждения;

5.6.5 Главный врач отвечает за подготовку и предоставление документов, связанных с лечебно-профилактической деятельностью Учреждения;

5.6.6. Главный врач несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

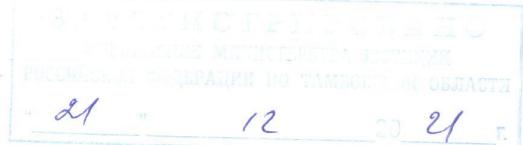
5.6.7. Главный врач дает указания сотрудникам в соответствии с решениями учредителя, приказами и указаниями генерального директора Учреждения

6. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

6.1. Ревизионная комиссия (ревизор) назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Ревизионная комиссия (ревизор):

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет учредителю.



6.3. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

7.2. Деятельность Учреждения прекращается по решению учредителя или уполномоченного регистрирующего органа, а также по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

7.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена по решению учредителя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Юридическое лицо ликвидируется по решению учредителя, уполномоченного регистрирующего органа, либо по решению суда. При ликвидации учреждения формируется ликвидационная комиссия, а также ликвидационный баланс.

7.5. В случае ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику.

7.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



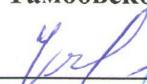
Запись в Единый государственный реестр юридических лиц внесена Управлением
Федеральной налоговой службы по Тамбовской области 02.10.2014
за основным государственным регистрационным номером 1146800000588

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в Устав, принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Тамбовской области 21.12.2021

Запись в Единый государственный реестр юридических лиц
внесена Межрайонной ИФНС России № 4
по Тамбовской области 29.12.2021
за государственным регистрационным номером 2216800195984

Прошито и скреплено печатью
8 (восемь) листов

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тамбовской области


С.Ю. Кочетова

«12» января 2022 г.

